

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**“SASSETTI – PERUZZI”**

Via San Donato, 46/48 – 50127 FIRENZE - Tel 055-366809

Codice Ministeriale : FIIS02900L – Codice Fiscale 94061580489

E-Mail: fiis02900l@istruzione.it Pec: fiis02900l@pec.istruzione.itSito Internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

a c. di Gianluca Bindi			
Indirizzo:	Ist. Professionale IP16 - Servizi Commerciali Web Community		
Destinatari:	Classi Seconde		
<i>Sezioni</i>	<i>Compilazione</i>		
1) Titolo UdA	Il linguaggio informatico		
2) Competenze target da promuovere	<p>TIC Competenza n. 5 Biennio - Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti e servizi</p> <p>ITALIANO Competenze: B2 - Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali. B7 - Individuare ed utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <p>FRANCESE Competenza B 5: Utilizzare le lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio. Competenza B 7: Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>DIRITTO ECONOMIA Competenza N.5 - biennio - Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti e servizi</p> <p>INGLESE Competenza B 5: Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro Competenza B 7: Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p>		
3) Monte ore complessivo	<p>Deve tener conto di tutte le attività che si intende realizzare, anche di quelle eventualmente realizzate in contesti non formali. Indicativamente non deve essere troppo esiguo, cioè non in grado di assicurare la padronanza delle competenze, né troppo ampio (secondo quanto impostato nel piano annuale/biennale)</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Insegnamento</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Ore</i></td> </tr> </table>	<i>Insegnamento</i>	<i>Ore</i>
<i>Insegnamento</i>	<i>Ore</i>		

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“SASSETTI – PERUZZI”

Via San Donato, 46/48 – 50127 FIRENZE - Tel 055-366809
 Codice Ministeriale : FIIS02900L – Codice Fiscale 94061580489
 E-Mail: fiis02900l@istruzione.it Pec: fiis02900l@pec.istruzione.it
 Sito Internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

	<table border="1"> <tr> <td>TIC/LTT</td> <td>10 ore classe + laboratorio</td> </tr> <tr> <td>Italiano</td> <td>10 ore</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>4 ore</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>10 ore (8 + 2 ore di laboratorio se possibile)</td> </tr> <tr> <td>Diritto</td> <td>5 ore</td> </tr> </table>	TIC/LTT	10 ore classe + laboratorio	Italiano	10 ore	Inglese	4 ore	Francese	10 ore (8 + 2 ore di laboratorio se possibile)	Diritto	5 ore		
TIC/LTT	10 ore classe + laboratorio												
Italiano	10 ore												
Inglese	4 ore												
Francese	10 ore (8 + 2 ore di laboratorio se possibile)												
Diritto	5 ore												
<p>4) Insegnamenti coinvolti e saperi essenziali mobilitati</p>	<p>Indicare i nuclei portanti del sapere (o “saperi essenziali”) che gli studenti acquisiranno attraverso la loro iniziativa, gli insegnamenti coinvolti e il relativo monte ore dedicato per la realizzazione dell’UdA.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Insegnamento</i></th> <th><i>Saperi essenziali</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TIC</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le procedure operative per la formattazione di base di un documento attraverso il software di videoscrittura ▪ Applicare e riportare i concetti di base relativi alla struttura e al funzionamento di un sistema di elaborazione </td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale. ▪ Scrivere brevi e semplici testi adeguati allo scopo e al destinatario, utilizzando il lessico relativo alla sfera quotidiana su argomenti noti. ▪ Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un prodotto in lingua straniera. </td> </tr> <tr> <td>Diritto</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscere la normativa vigente in materia di privacy; ▪ Conoscere a grandi linee i reati connessi all’utilizzo illegittimo dei social network, in particolare il reato di diffamazione aggravata. </td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper produrre semplici e brevi testi (definizioni) relativi all’argomento oggetto di studio ▪ Saper utilizzare le strutture morfo-sintattiche, lessicali e le funzioni comunicative in maniera adeguata, in base allo scopo ▪ Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un prodotto in lingua straniera. </td> </tr> <tr> <td>Italiano</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper utilizzare un lessico adeguato alla tipologia testuale realizzata e consono a un determinato destinatario ▪ Saper utilizzare adeguatamente gli strumenti e i codici della comunicazione e </td> </tr> </tbody> </table>	<i>Insegnamento</i>	<i>Saperi essenziali</i>	TIC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le procedure operative per la formattazione di base di un documento attraverso il software di videoscrittura ▪ Applicare e riportare i concetti di base relativi alla struttura e al funzionamento di un sistema di elaborazione 	Francese	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale. ▪ Scrivere brevi e semplici testi adeguati allo scopo e al destinatario, utilizzando il lessico relativo alla sfera quotidiana su argomenti noti. ▪ Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un prodotto in lingua straniera. 	Diritto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscere la normativa vigente in materia di privacy; ▪ Conoscere a grandi linee i reati connessi all’utilizzo illegittimo dei social network, in particolare il reato di diffamazione aggravata. 	Inglese	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper produrre semplici e brevi testi (definizioni) relativi all’argomento oggetto di studio ▪ Saper utilizzare le strutture morfo-sintattiche, lessicali e le funzioni comunicative in maniera adeguata, in base allo scopo ▪ Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un prodotto in lingua straniera. 	Italiano	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper utilizzare un lessico adeguato alla tipologia testuale realizzata e consono a un determinato destinatario ▪ Saper utilizzare adeguatamente gli strumenti e i codici della comunicazione e
<i>Insegnamento</i>	<i>Saperi essenziali</i>												
TIC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le procedure operative per la formattazione di base di un documento attraverso il software di videoscrittura ▪ Applicare e riportare i concetti di base relativi alla struttura e al funzionamento di un sistema di elaborazione 												
Francese	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale. ▪ Scrivere brevi e semplici testi adeguati allo scopo e al destinatario, utilizzando il lessico relativo alla sfera quotidiana su argomenti noti. ▪ Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un prodotto in lingua straniera. 												
Diritto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscere la normativa vigente in materia di privacy; ▪ Conoscere a grandi linee i reati connessi all’utilizzo illegittimo dei social network, in particolare il reato di diffamazione aggravata. 												
Inglese	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper produrre semplici e brevi testi (definizioni) relativi all’argomento oggetto di studio ▪ Saper utilizzare le strutture morfo-sintattiche, lessicali e le funzioni comunicative in maniera adeguata, in base allo scopo ▪ Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un prodotto in lingua straniera. 												
Italiano	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper utilizzare un lessico adeguato alla tipologia testuale realizzata e consono a un determinato destinatario ▪ Saper utilizzare adeguatamente gli strumenti e i codici della comunicazione e 												

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“SASSETTI – PERUZZI”

Via San Donato, 46/48 – 50127 FIRENZE - Tel 055-366809
 Codice Ministeriale : FIIS02900L – Codice Fiscale 94061580489
 E-Mail: fiis02900l@istruzione.it Pec: fiis02900l@pec.istruzione.it
 Sito Internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="533 304 842 423"></td> <td data-bbox="842 304 1394 423"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ loro connessioni in contesti formali ▪ organizzativi e professionali </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ loro connessioni in contesti formali ▪ organizzativi e professionali 								
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ loro connessioni in contesti formali ▪ organizzativi e professionali 										
<p>5) Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</p>	<p>Viene indetto un concorso su base regionale al quale parteciperanno tutte le classi Prime dell'indirizzo Professionale Servizi Commerciali - Web Community della Toscana. Il concorso, rivolto a giovani con scarsa alfabetizzazione informatica, è mirato alla divulgazione della terminologia e dei concetti legati alla struttura di un computer e ai concetti di base delle nuove tecnologie, anche sotto l'aspetto giuridico-economico. Ti viene quindi richiesto di realizzare un glossario personalizzato rivolto anche ad un'utenza non italofona.</p>										
<p>6) Attività degli studenti</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="533 804 740 882"><i>Insegnamento</i></td> <td data-bbox="740 804 1394 882"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="533 882 740 1184">TIC</td> <td data-bbox="740 882 1394 1184"> Gli alunni: <ul style="list-style-type: none"> • reperiscono le definizioni relative ad un range di termini loro fornito e provvedere a tradurle direttamente nelle lingue straniere di riferimento; • inseriscono i termini in una rubrica appositamente creata suddivisa in tre parti: italiano, inglese e francese. • curano la formattazione estetica del documento operando direttamente sul layout dello stesso. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="533 1184 740 1386">ITALIANO</td> <td data-bbox="740 1184 1394 1386"> Gli alunni: <ul style="list-style-type: none"> • realizzano le seguenti tipologie testuali: Dizionario informatico; Diverse forme di produzione: recensione, articolo di opinione, testo espositivo e argomentativo. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="533 1386 740 1637">DIRITTO ed ECONOMIA</td> <td data-bbox="740 1386 1394 1637"> Gli alunni, sotto la guida dell'insegnante: <ul style="list-style-type: none"> • analizzano alcuni aspetti nodali della normativa vigente relativi al caso studio; rielaborano le informazioni raccolte anche tramite schemi e mappe concettuali da utilizzare per la realizzazione del prodotto finale; riflettono sull'importanza del rispetto delle regole fondamentali anche nel lavoro di classe e nella convivenza. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="533 1637 740 1861">INGLESE</td> <td data-bbox="740 1637 1394 1861"> Gli alunni: <ul style="list-style-type: none"> • producono in forma scritta definizioni relative ad un range di termini loro fornito e provvedono a tradurle nella lingua inglese • inseriscono i termini in una rubrica appositamente creata suddivisa in tre parti: italiano, inglese e francese. </td> </tr> </table>	<i>Insegnamento</i>		TIC	Gli alunni: <ul style="list-style-type: none"> • reperiscono le definizioni relative ad un range di termini loro fornito e provvedere a tradurle direttamente nelle lingue straniere di riferimento; • inseriscono i termini in una rubrica appositamente creata suddivisa in tre parti: italiano, inglese e francese. • curano la formattazione estetica del documento operando direttamente sul layout dello stesso. 	ITALIANO	Gli alunni: <ul style="list-style-type: none"> • realizzano le seguenti tipologie testuali: Dizionario informatico; Diverse forme di produzione: recensione, articolo di opinione, testo espositivo e argomentativo. 	DIRITTO ed ECONOMIA	Gli alunni, sotto la guida dell'insegnante: <ul style="list-style-type: none"> • analizzano alcuni aspetti nodali della normativa vigente relativi al caso studio; rielaborano le informazioni raccolte anche tramite schemi e mappe concettuali da utilizzare per la realizzazione del prodotto finale; riflettono sull'importanza del rispetto delle regole fondamentali anche nel lavoro di classe e nella convivenza. 	INGLESE	Gli alunni: <ul style="list-style-type: none"> • producono in forma scritta definizioni relative ad un range di termini loro fornito e provvedono a tradurle nella lingua inglese • inseriscono i termini in una rubrica appositamente creata suddivisa in tre parti: italiano, inglese e francese.
<i>Insegnamento</i>											
TIC	Gli alunni: <ul style="list-style-type: none"> • reperiscono le definizioni relative ad un range di termini loro fornito e provvedere a tradurle direttamente nelle lingue straniere di riferimento; • inseriscono i termini in una rubrica appositamente creata suddivisa in tre parti: italiano, inglese e francese. • curano la formattazione estetica del documento operando direttamente sul layout dello stesso. 										
ITALIANO	Gli alunni: <ul style="list-style-type: none"> • realizzano le seguenti tipologie testuali: Dizionario informatico; Diverse forme di produzione: recensione, articolo di opinione, testo espositivo e argomentativo. 										
DIRITTO ed ECONOMIA	Gli alunni, sotto la guida dell'insegnante: <ul style="list-style-type: none"> • analizzano alcuni aspetti nodali della normativa vigente relativi al caso studio; rielaborano le informazioni raccolte anche tramite schemi e mappe concettuali da utilizzare per la realizzazione del prodotto finale; riflettono sull'importanza del rispetto delle regole fondamentali anche nel lavoro di classe e nella convivenza. 										
INGLESE	Gli alunni: <ul style="list-style-type: none"> • producono in forma scritta definizioni relative ad un range di termini loro fornito e provvedono a tradurle nella lingua inglese • inseriscono i termini in una rubrica appositamente creata suddivisa in tre parti: italiano, inglese e francese. 										

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“SASSETTI – PERUZZI”

Via San Donato, 46/48 – 50127 FIRENZE - Tel 055-366809
Codice Ministeriale : FIIS02900L – Codice Fiscale 94061580489
E-Mail: fiis02900l@istruzione.it Pec: fiis02900l@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

7) Criteri ed elementi per la valutazione e certificazione delle competenze	Vedi Allegato B
8) Rubrica di valutazione	Vedi Allegato B

Scheda - consegne per gli studenti	<p>Allo scopo di partecipare a un concorso su base regionale rivolto a tutte le classi prime dell'indirizzo Professionale Servizi Commerciali - Web Community della Toscana, ti viene richiesta la produzione di un glossario informatico multilingue relativo ai principali termini del settore informatico, in particolare alla struttura di un sistema di elaborazione, anche sotto l'aspetto giuridico-economico.</p> <p>I destinatari del glossario sono giovani con scarsa alfabetizzazione informatica, anche non italofofoni.</p> <p>Si richiede di inserire:</p> <ul style="list-style-type: none">• il lessico giuridico in italiano;• la traduzione in inglese;• una semplice e breve definizione per almeno 5 termini.
---	--

Allegato A

UDA Multidisciplinare “Il linguaggio informatico”

Compito di realtà

Insegnamenti coinvolti: TIC, ITALIANO, INGLESE, FRANCESE DIRITTO ECONOMIA

Viene indetto un concorso su base regionale al quale parteciperanno tutte le classi Prime dell'indirizzo Professionale Servizi Commerciali - Web Community della Toscana. Il concorso, rivolto a giovani con scarsa alfabetizzazione informatica, è mirato alla divulgazione della terminologia e dei concetti di base delle nuove tecnologie anche sotto il loro aspetto giuridico-economico.

Ti viene quindi richiesto di realizzare un glossario personalizzato rivolto anche ad un'utenza non italofofona.

Allegato B

TIC

Competenza n. 5 - Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti e servizi.

EVIDENZE	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
Completezza, pertinenza, organizzazione	Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza; , le parti e le informazioni non sono collegate	Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna, anche quelle ricavabili da una propria ricerca personale e le collega tra loro in forma organica
Correttezza	Il prodotto è parzialmente corretto.	Il prodotto è eseguito in modo sufficientemente corretto.	Il prodotto è eseguito correttamente secondo i parametri di accettabilità.	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“SASSETTI – PERUZZI”

Via San Donato, 46/48 – 50127 FIRENZE - Tel 055-366809
 Codice Ministeriale : FIIS02900L – Codice Fiscale 94061580489
 E-Mail: fiis02900l@istruzione.it Pec: fiis02900l@pec.istruzione.it
 Sito Internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

Rispetto dei tempi	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha disperso il tempo a disposizione .	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha mostrato scarsa capacità organizzativa	Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace, seppur lento , il tempo a disposizione	Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione
Autonomia	L'alunno si adegua al gruppo nel cogliere la finalità del compito assegnato, esegue l'incarico con la guida esterna.	L'alunno coglie la finalità del compito assegnato al gruppo dopo aver eseguito il lavoro; si attiene agli incarichi affidati dal docente.	L'alunno coglie subito la finalità del compito assegnato al gruppo; si attiene agli incarichi affidati dal docente e li esegue con puntualità, rispettando il lavoro svolto dagli altri componenti.	L'alunno coglie subito la finalità del compito assegnato al gruppo; organizza il lavoro distribuendo gli incarichi con responsabilità; aiuta chi non ha ben capito cosa fare; si propone come relatore.
Capacità trasferire le conoscenze acquisite	Applica saperi e saper fare acquisiti nel medesimo contesto.	Trasferisce i saperi e saper fare essenziali in situazioni nuove molto simili a quella di partenza.	Trasferisce saperi e saper fare in situazioni nuove, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto, individuando collegamenti.	Ha un'eccellente capacità di trasferire saperi e saper fare in situazioni nuove, con pertinenza, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto, individuando collegamenti.

INSEGNAMENTO ITALIANO

Competenze:

B2 - Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.

B7 - Individuare ed utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete

EVIDENZE	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
Leggere, analizzare, comprendere e interpretare testi scritti di diverso tipo	Legge e comprende parzialmente il testo se orientato; individua informazioni frammentarie	Legge e comprende il testo in modo autonomo supportato da schemi operativi, individuando le informazioni essenziali richieste da suddetti schemi.	Comprende e analizza il testo e ne coglie le informazioni in modo autonomo.	Comprende le informazioni di dettaglio che permettono un'approfondita interpretazione dei contenuti.
Progettare la stesura del testo per fasi (pianificazione, stesura e revisione) con attenzione alle variabili del processo comunicativo (scopo, contesto, mittente, destinatario)	Solo se opportunamente guidato riesce a progettare la stesura del testo, sia pure in modo non completamente esauriente sul piano dei contenuti.	Riesce a progettare la stesura di semplici testi se supportato da schemi preimpostati, rispettando puntualmente le richieste.	Progetta testi in modo autonomo riferendosi a schemi da lui assimilati.	Procede in modo autonomo e creativo nell'impostazione del progetto del testo.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**“SASSETTI – PERUZZI”**

Via San Donato, 46/48 – 50127 FIRENZE - Tel 055-366809

Codice Ministeriale : FIIS02900L – Codice Fiscale 94061580489

E-Mail: fiis02900l@istruzione.it Pec: fiis02900l@pec.istruzione.itSito Internet: www.sassettiperuzzi.edu.it**Insegnamento DIRITTO ED ECONOMIA**

Competenza C2: Curare l'applicazione l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale a supporto dei processi amministrativi logistici o commerciali tenendo conto delle norme degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati personali e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

<u>EVIDENZE</u>	<u>INIZIALE</u>	<u>BASE</u>	<u>INTERMEDIO</u>	<u>AVANZATO</u>
Completezza, pertinenza, organizzazione	Il prodotto presenta parti tra loro non ben collegate, alcune pertinenti.	Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna.	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro.	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna, anche quelle ricavabili da una propria ricerca personale e le collega tra loro in forma organica.
Correttezza	Il prodotto è parzialmente corretto	Il prodotto è eseguito in modo sufficientemente corretto.	Il prodotto è eseguito correttamente secondo i parametri di accettabilità.	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione.
Rispetto dei tempi	Il tempo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato per mancanza di pianificazione.	Il tempo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato, per una pianificazione basilare non adeguata a portare a termine il compito.	Il tempo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace, seppur lento, il tempo a disposizione.	Il tempo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione.
Esposizione	L'esposizione orale, supportata da numerose domande stimolo, è molto essenziale, si avvale di un numero molto limitato di termini specifici.	L'esposizione orale è molto essenziale, si avvale di un numero limitato di termini specifici.	L'esposizione è abbastanza precisa e fluida, ma poco espressiva	L'esposizione è precisa, fluida, espressiva e ricca di vocaboli

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“SASSETTI – PERUZZI”

Via San Donato, 46/48 – 50127 FIRENZE - Tel 055-366809

Codice Ministeriale : FIIS02900L – Codice Fiscale 94061580489

E-Mail: fiis02900l@istruzione.it Pec: fiis02900l@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

Uso del linguaggio settoriale tecnico-professionale	Il linguaggio presenta pochi termini settoriali tecnico-professionali.	Mostra di possedere un minimo lessico settoriale tecnico-professionale.	La padronanza del linguaggio, compresi i termini settoriali tecnico-professionale da parte dell'allievo è soddisfacente.	Ha un linguaggio ricco e articolato, usando anche termini settoriali tecnici-professionali in modo pertinente.

INGLESE: Rubrica di valutazione delle competenze 5 e 7

	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO		AVANZATO	
Indicatori	5	6	7	8	9	10
Utilizzare le lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti.	Utilizza un repertorio frammentario di parole e di espressioni relative al compito richiesto. Con supervisione scrive con una basilare correttezza fonetica e parzialmente ortografica.	Utilizza un repertorio limitato ma adeguato di parole e di espressioni relative al compito richiesto. È in grado di scrivere con una certa correttezza fonetica ma non sempre ortografica.	Utilizza un repertorio sufficiente di parole e di espressioni relative al compito richiesto. È in grado di scrivere con correttezza fonetica ma non sempre ortografica.	Utilizza un discreto repertorio di parole e di espressioni relative al compito richiesto. È in grado di scrivere con correttezza fonetica e ortografica anche se con qualche imprecisione.	Utilizza un buon repertorio di parole e di espressioni relative al compito richiesto. È in grado di scrivere con correttezza fonetica e ortografica.	Utilizza un ampio repertorio di parole e di espressioni relative al compito richiesto. È in grado di scrivere con correttezza fonetica e ortografica.
Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.	Con guida riesce a svolgere semplici elaborati parzialmente corretti in contesti noti.	Produce elaborati parzialmente corretti in contesti noti.	Produce semplici elaborati in contesti noti.	Produce elaborati mediamente complessi in contesti noti.	Produce elaborati complessi con approfondimenti o personale in contesti noti.	Produce elaborati complessi con approfondimento personale anche in contesti nuovi.